



**МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Р.Р.Р.Р.Р.Р.

г. Киров

11

**Об утверждении положения о порядке получения разрешения
представителя нанимателя на участие государственных гражданских
служащих министерства внутренней политики Кировской области
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение министерства внутренней и информационной политики Кировской области от 24.11.2017 № 15 «О Порядке получения государственными гражданскими служащими министерства внутренней политики Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2.2. Распоряжение министерства внутренней и информационной политики Кировской области от 01.10.2018 № 43 «О внесении изменений в распоряжение министерства внутренней и информационной политики

Кировской области от 24.11.2017 № 15».

2.3. Распоряжение министерства внутренней политики Кировской области от 19.03.2019 № 8 «О внесении изменений в распоряжение министерства внутренней и информационной политики Кировской области от 24.11.2017 № 15».

2.4. Распоряжение министерства внутренней политики Кировской области от 06.03.2020 № 7 «О внесении изменений в распоряжение министерства внутренней и информационной политики Кировской области от 24.11.2017 № 15».

3. Жуковой М.А., начальнику отдела правовой, финансовой и кадровой работы министерства внутренней политики Кировской области, ознакомить государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области с Положением.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Министр внутренней политики
Кировской области

А.Н. Лучинин



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
внутренней политики
Кировской области
от *08.09.2021* № *11*

**Положение
о порядке получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих министерства
внутренней политики Кировской области на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящее положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Положение) определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства внутренней политики Кировской области (далее – гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве внутренней политики Кировской области (при наличии), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных

обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи гражданским служащим заявления, по форме согласно приложению № 1 к Положению, в письменной форме. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правовой, финансовой и кадровой работы министерства внутренней политики Кировской области (далее – отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией. Рекомендуется направлять заявление не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – письменное мнение) путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

6. Заявление с письменным мнением регистрируется в день его поступления в отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Отказ в регистрации заявления не допускается.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения министерства внутренней политики Кировской области, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления:

- 1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) об отказе в удовлетворении заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляются министру внутренней политики Кировской области для принятия решения.

10. Министр внутренней политики Кировской области по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, указанного в пункте 9 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) дать разрешение гражданскому служащему на участие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении заявления.

Принятие решения министром внутренней политики Кировской области осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления и мотивированного заключения путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия министром внутренней политики Кировской области решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, вручает копию заявления с резолюцией министра внутренней политики Кировской области гражданскому служащему под роспись.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в отделе.

13. Гражданские служащие, замещающие должность заместителя министра внутренней политики Кировской области, направляют заявление в порядке, установленном распоряжением администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

Приложение № 1
к Положению

Министру внутренней политики
Кировской области

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., замещаемая должность государственной
гражданской службы Кировской области)

Заявление

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении
некоммерческой организацией _____

(указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации,
наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности
некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве _____

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией не повлечет конфликт интересов.

Приложение: учредительный документ некоммерческой организации на ____ л.
в 1 экз.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Приложение № 2

к Положению

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Регист- раци- онный номер заявле- ния	Дата регист- рации заявле- ния	Крат- кое содер- жание заявле- ния	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представив- шего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представив- шего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления министру внутренней политики Кировской области	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								